

เอกสารแนบที่ 2.16

บันทึกเวลาการปล่อยรถบรรทุก
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568

รายงานบันทึกการเข้า - ออก ที่มารับดินเหลืองพูนแค

วันที่ 5 / 1 / (กะ 1)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายดินเหลือง		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	87- 3151	06.39	06.50		7416665	501
2	87- 1481	07.03	07.16		7416666	"
3	87- 5300	07.07	07.25		7416667	"
4	85 - 1401	07.08	07.33		7416668	"
5	87 - 3155	07.45	07.55		7416669	"
6	87 - 2597	08.28	08.50		7416670	"
7	87 - 3151	08.44	08.58		7416671	"
8	87- 1481	09.15	09.30		7416672	"
9	87 - 5300	09.35	09.49		7416673	"
10	87- 1401	09.57	10.10		7416674	"
11	87- 3155	10.18	10.30		7416675	"
12	87- 3151	10.42	10.55		7416676	"
13	87- 5312	10.57	11.10		7416677	"
14	87- 1481	11.28	11.42		7416678	"
15	87- 5300	12.05	12.15		7416679	"
16	85- 1401	12.30	12.41		7416680	"
17	87- 3155	12.51	13.01		7416681	"
18	87- 3151	13.42	13.55		7416682	"
19	87- 5312	14.02	14.17		7416683	"
20	87- 1481	14.19	14.32		7416684	"
21	87- 5300	14.50	15.00		7416685	"
22	85- 1401	15.11	15.25		7416686	"
23	87- 3155	15.48	16.00		7416687	"

รายงานบันทึกกรเข้า - ออก ที่มารับดินเหลืองพูแค

วันที่ 20 / 1 / 69 (กะ 1)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายดินเหลือง		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	87-3155	07.03	07.13		7416973	มิกซ์
2	87-2598	07.09	07.20	-	7416974	501
3	87-5300	07.25	07.36	.	7416975	501
4	87-3166	07.58	08.25	.	7416976	501
5	87-5550	08.46	09.01	.	7416977	501
6	87-3169	08.49	09.07	.	7416978	501
7	87-2598	08.52	09.12	.	7416979	501
8	87-3155	08.55	09.16	.	7416980	มิกซ์
9	87-5300	09.07	09.21	.	7416981	501
10	87-3166	10.12	10.22	.	7416982	"
11	87-3169	10.33	10.44	.	7416983	"
12	87-5550	10.41	10.56	.	7416984	"
13	87-3155	10.44	11.00	.	7416985	มิกซ์
14	87-5300	11.01	11.10	.	7416986	501
15	87-2598	11.28	11.37	.	7416987	"
16	87-3166	11.48	12.00	.	7416988	"
17	87-3155	12.32	12.42	.	7416989	มิกซ์
18	87-2598	13.06	13.15	.	7416990	501
19	87-5550	13.07	13.20	.	7416991	"
20	87-3169	13.19	13.29	.	7416992	"
21	87-5300	13.30	13.41	.	7416993	"
22	87-3166	13.56	14.07	.	7416994	"
23	87-3155	14.14	14.25	.	7416995	มิกซ์
24	87-2598	14.33	14.42	.	7416996	501
25	87-5550	14.37	14.50	.	7416997	"
26	87-3169	14.02	15.15	.	7416998	"
27	87-5300	14.04	15.20	.	7416999	"
28	87-3166	15.24	15.35	.	7417000	"
29	87-3155	15.42	15.52	.	7786001	มิกซ์
30	87-1721	15.56	16.08	.	7786002	501

รายงานบันทึกกรเข้า - ออก ที่มารับคืนเหลือของชุด
วันที่ 19 / 2 / 69 (กะ 1)

ขามรักษาการณ. กัมพูชา อินโด

ผู้ตรวจสอบ.....

รายงานบันทึกกรเข้า - ออก ที่มารับดินเหลืองผูก

วันที่ 15 / 2 / 69 (กะ 1)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายดินเหลือง		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	87- 5300	06.45	06.55		7786242	501
2	87- 3155	07.20	07.30		7786243	"
*3	87- 2590	07.30	07.50		7786244	ยกเลิก
4	87- 3167	07.32	07.42		7786245	501
5	87- 3172	08.06	08.16		7786246	"
6	87- 5300	08.43	08.53		7786247	"
7	87- 3155	09.13	09.23		7786248	"
8	87- 3169	09.14	09.28		7786249	"
9	87- 3172	10.06	10.16		7786250	"
10	87- 5300	10.30	10.40		7786251	"
11	87- 3169	11.10	11.20		7786252	"
12	87- 3155	11.20	11.30		7786253	"
13	87- 3172	12.23	12.33		7786254	"
14	87- 5300	12.55	13.05		7786255	"
15	87- 3155	12.57	13.10		7786256	"
16	87- 3169	13.24	13.35		7786257	"
17	87- 3172	14.03	14.15		7786258	"
18	87- 5300	14.34	14.44		7786259	"
19	87- 3155	14.46	14.56		7786260	"
20	87- 3169	15.17	15.27		7786261	"
21	87- 3167	15.35	15.55		7786262	"
22	87- 3172	15.48	16.00		7786263	"

ยามรักษาการณ์..... กัมพันธ์ ดิษฐ์

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ 1 / ธันวาคม 69 (กะ 06.00-18.00)

ขามรักษาการณ์.....

ผู้ตรวจสอบ.....

รายงานบันทึกรถเข้า - ออก ที่มารับดินเหลืองพูนแค
วันที่ ๕ มี.ย. ๖๙ (กะ ๐๖ - ๑๘)

ขามรักษาการณ์.....

ผู้ตรวจสอบ.....

รายงานบันทึกกรเข้า - ออก ที่มารับคืนเหลือผงแค

วันที่ 3 / 4 / 69 (กะ 1)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายคืนเหลือ		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	87- 5312	06. 10	06. 20	-	7786649	501
2	87- 3155	06. 11	06. 25	-	7786650	"
3	87 - 3157	06. 48	06. 58	-	7786651	"
4	85 - 1401	06. 51	07. 05	-	7786652	"
5	87 - 5300	07. 11	07. 21	-	7786653	"
6	87- 3155	07. 57	08. 10	-	7786654	"
7	87 - 5312	08. 08	08. 18	-	7786655	"
8	87 - 3157	08. 35	08. 45	-	7786656	"
9	85 - 1401	08. 50	09. 00	-	7786657	"
10	87 - 5300	09. 14	09. 25	-	7786658	"
11	87- 3155	09. 29	09. 40	-	7786659	"
12	87- 3157	10. 10	10. 20	-	7786660	"
13	87- 5312	10. 34	10. 44	-	7786661	"
14	87- 5300	10. 58	11. 10	-	7786662	"
15	85 - 1401	11. 07	11. 17	-	7786663	"
16	87- 3155	11. 10	11. 25	-	7786664	"
17	87- 3157	12. 8	12. 18	-	7786665	"
18	87- 5312	12. 13	12. 23	-	7786666	"
19	85 - 1401	12. 32	12. 42	-	7786667	"
20	87 - 3155	12. 35	12. 50	-	7786668	"
21	87- 5300	13. 5	13. 15	-	7786669	"
22	87- 3157	13. 41	13. 51	-	7786670	"
23	87- 5312	14. 9	14. 20	-	7786671	"
24	87 - 3155	14. 12	14. 25	-	7786672	"
25	85 - 1401	14. 36	14. 46	-	7786673	"
26	87 - 5300	14. 40	14. 50	-	7786674	"

ยามรักษาการณ์..... กนกพงศ์ อินท...

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ 4 / 2 / 69 (กะ 1)

ขามรักษาการณั อภินันท์ จันทน์

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่ 10 / 5 / 69 (กะ 1)

ยามรักษาการณ์ กนกพร จันท

ผู้ตรวจสอบ.....

รายงานบันทึกกรเข้า - ออก ที่มารับคืนเหลือผงแค

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๕ (กะ ๑๕)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายคืนเหลือ		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	84-5312	06.45	06.57		๗๗86987	501
2	85-1401	06.47	07.03		๗๗86988	๗
3	87-5300	06.52	07.10		๗๗86989	๗
4	87-3157	07.16	07.29		๗๗86990	๗
5	86-1126	07.20	07.36		๗๗86991	๗
6	84-5312	08.31	08.40		๗๗86992	๗
7	84-5300	08.36	08.51		๗๗86993	๗
8	85-1401	08.53	09.05		๗๗86994	๗
9	86-1126	09.16	09.28		๗๗86995	๗
10	87-3157	09.30	09.43		๗๗86996	๗
11	87-5300	11.03	11.13		๗๗86997	๗
12	87-3157	11.11	11.23		๗๗86998	๗
13	85-1401	11.17	11.30		๗๗86999	๗
14	86-1125	11.30	11.43		๗๗87000	๗
15	87-5312	11.37	11.55		๗๗87001	๗
16	86-1126	11.38	11.50		๗๗87002	๗
17	87-5300	11.39	12.08		๗๗87003	๗
18	85-1401	12.51	13.00		๗๗87004	๗
19	86-1125	13.00	13.11		๗๗87005	๗
20	87-5312	13.16	13.31		๗๗87006	๗
21	87-3157	13.37	13.46		๗๗87007	๗
22	86-1126	14.00	14.11		๗๗87008	๗
23	84-5300	14.11	14.27		๗๗87009	๗
24	86-1125	14.30	14.45		๗๗87010	๗
25	87-5312	14.45	14.57		๗๗87011	๗
26	85-1401	14.55	15.07		๗๗87012	๗
27	87-3157	15.08	15.18		๗๗87013	๗

วันที่ 6 / 6 / 69 (กะ 15)

ยามรักษาการณ์..... กิ่ง

ผู้ตรวจสอบ.....

รายงานบันทึกกรดเข้า - ออก ที่มารับคืนเหลืองพู่แค

วันที่ 7 / 6 / 69 (กะ 1)

ลำดับที่	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	ใบจ่ายคืนเหลือง		หมายเหตุ
				เลขที่ (Runninh No.)	หมายเลขคุม (Preprinl No.)	
1	87-5312	6.03	6.15		7787373	ฝึก
2	85-1401	6.38	6.48		7787374	"
3	87-3155	6.41	6.52		7787375	"
4	87-2597	6.50	7.00		7787376	"
5	87-5300	6.56	7.06		7787377	"
6	87-3157	7.11	7.21		7787378	"
7	87-5312	8.33	8.43		7787379	"
8	85-1401	8.37	8.47		7787380	"
9	87-2597	8.43	8.53		7787381	"
10	87-3155	8.50	9.00		7787382	"
11	87-5300	9.07	9.17		7787383	"
12	87-3157	9.18	9.28		7787384	"
13	87-5312	10.17	10.27		7787385	"
14	85-1401	10.40	10.50		7787386	"
15	87-2597	10.57	11.10		7787387	"
16	87-3155	11.18	11.30		7787388	"
17	87-5300	11.40	11.50		7787389	"
18	87-5312	12.20	12.30		7787390	"
19	85-1401	12.48	13.00		7787391	"
20	87-2597	13.06	13.20		7787392	"
21	87-3155	13.23	13.35		7787393	"
22	87-5300	13.52	14.05		7787394	"
23	87-5312	14.12	14.25		7787395	"
24	85-1401	14.23	14.35		7787396	"
25	87-2597	14.33	14.45		7787397	"
26	87-3155	14.50	15.05		7787398	"
27	87-5300	15.16	15.30		7787399	"

ยามรักษาการณ์ กนกเพ็ญ ดินดำ

ผู้ตรวจสอบ

เอกสารแนบที่ 2.17

ผลการดำเนินงานชุมชนสัมพันธ์
ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2569

Highlight Activities (License and Report)

มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนเทพศิรินทร์ พุแค จำนวน 10 ทุน ทุนละ 1,000 บาท



ลงพื้นที่หาหรือการจัดสรรงบประมาณกองทุนเหมืองหินปูนทั้ง 3 อำเภอ

อำเภอพระพุทธรบาท

อบต.เขาวง

กต.พุทรา้ง

กต.เมืองพระพุทธรบาท

กต.ห้วยป่าหวาย

อบต.พุคำจาน

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

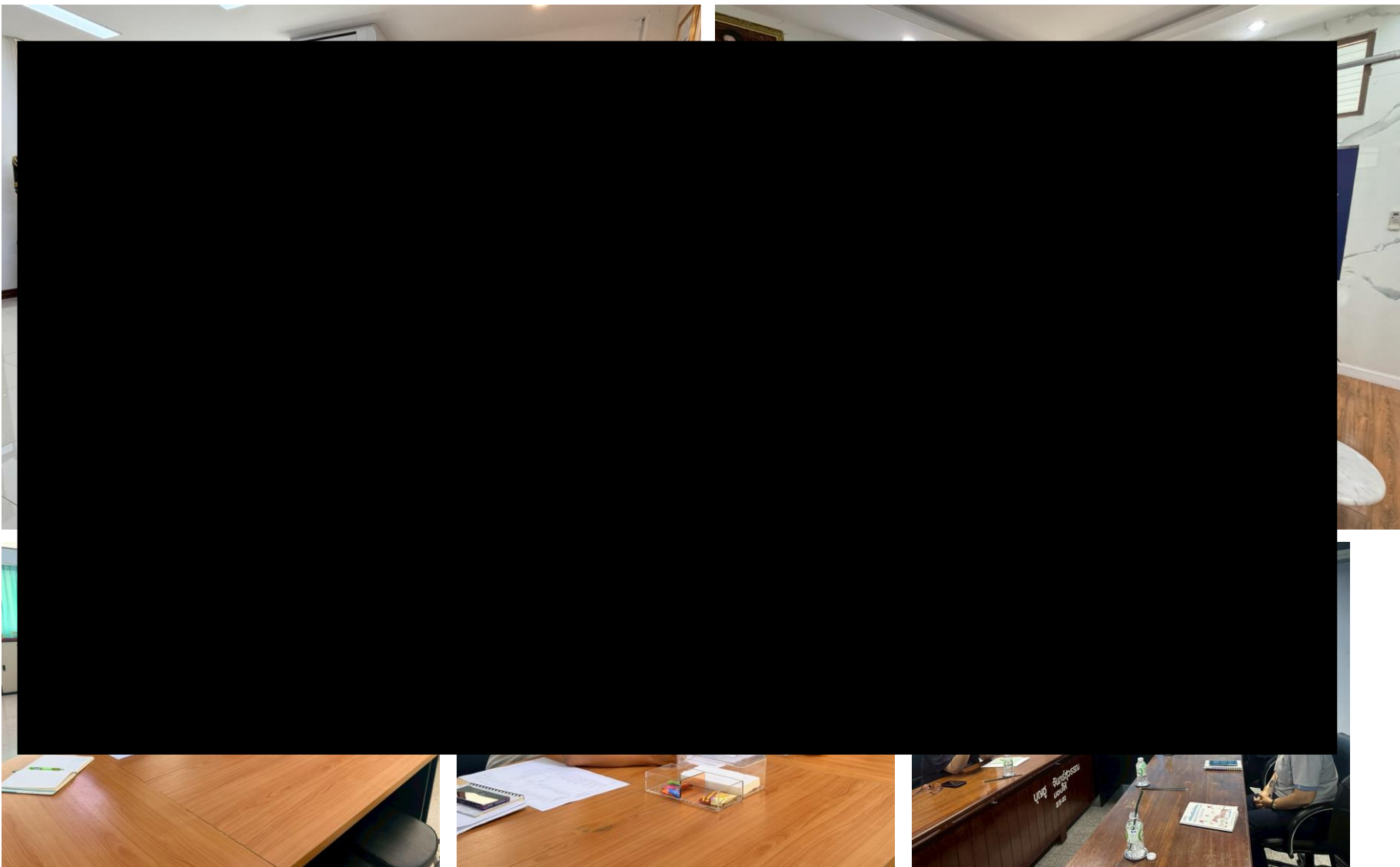
กต.หน้าพระลาน

อบต.หน้าพระลาน

อบต.พุแค

อำเภอเสนาห์

กต.ห้วยปลวก



ร่วมกิจกรรมเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569

อำเภอพระพุทธบาท

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

อำเภอเสาไห้

วัดหนองโป่ง

เทศบาลตำบลพุทรา่ง



Highlight Activities (License and Report)

ESG Pathway
เริ่มด้วยกัน เพื่อเรา เพื่อโลก



เยี่ยมเยียน ให้กำลังใจ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตั้งด้านเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2569

อำเภอพระพุทธรบาท

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

เทศบาลตำบลพุร่ง

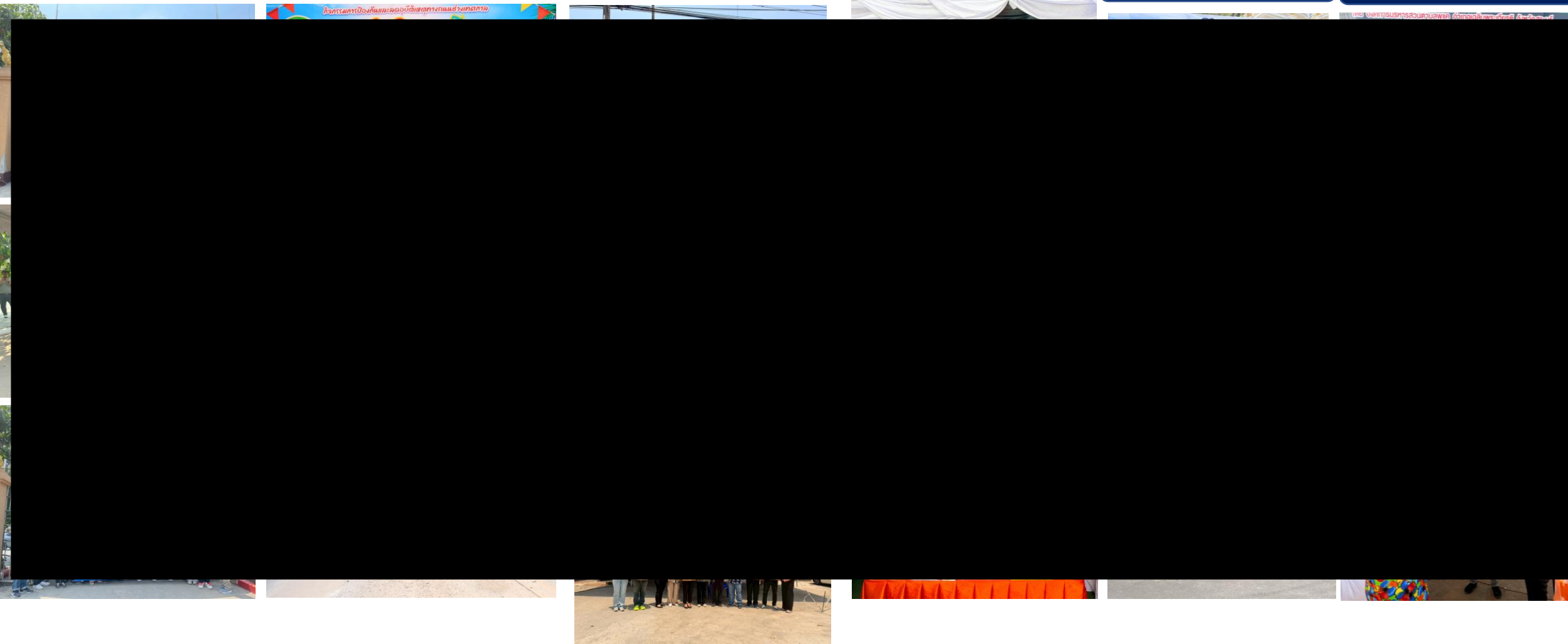
เทศบาลเมืองพระพุทธรบาท

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ

เทศบาลหน้าตำบลพระลาน

องค์การบริหารส่วนตำบล
หน้าพระลาน

องค์การบริหารส่วนตำบล
พุด



เอกสารแนบที่ 2.18

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2569

นายแพทย์/ศาสตราจารย์ นันทวัน ตำนาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

1. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน มกราคม 2565

พ.ศ. 2564

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของความปลอดภัย
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและผู้นำความปลอดภัยโดยความปลอดภัยในการประเมิน
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านจิตสำนึกให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ
5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยในการทำงาน
6. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎประสิทธิภาพในการทำงาน

ပြည်သူ့အသံ

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

[illegible]

หน่วยงานส่วนจำกััด ข. ปันนเรศ กรัปล
 แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินงาน													
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		2.4 การสังเกตการทำงาน Task Observation (BEIS) ของ จป. ระดับต้น	4 เรื่อง/คน/เดือน จป. ทุกระดับ (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	8	8	8	8	8	3	0	0	8	8	8	8	8
		- จป. บริหาร					A	8												
		- จป. หัวหน้างาน																		
		2.5 Surveillance & Re - Assessment SCS	1 ครั้ง/ปี (ผลการประเมิน)		Dec-69		P													
							A													
		2.6 การตรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						A	1													
		2.7 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. บริหาร	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						A	1													
		2.8 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. หัวหน้างาน	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						A	1													
		2.10 การตรวจหาสารเสพติด	ทุก 3 เดือน (รายงานการตรวจ)		Dec-69	P														
						A														
		2.11 การตรวจแอลกอฮอล์	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69	P														
						A														

ผู้จัดทำ (นายธีรภัทร น้อยสุข)	ผู้ตรวจสอบ (นายมนตรี อินทวิทย์)	วันที่จัดทำ (วันที่เริ่มใช้งาน)	28 ธ.ค. 67	นางชดริทธิ์ 1	วันที่แก้ไข (28/12/2567)	เอกสารหน้า 24
-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------	---------------	--------------------------	---------------

ทำางส่วนจากัด ข.ป็นนเรศ กรุ่น

แผน/ผลารต่าเนินางนด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยแลสภาพแวดล้อมในการทางาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์/การดำเนินการ											
							เดือน	ม.ค. - ธ.ค.										
								ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
		2.12 สุ่มตรวจพฤติกรรมการทำงาน และตรวจแอลกอฮอล์	4 ครั้ง/เดือน (แบบบันทึกการสุ่มตรวจ)		Dec-69		P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
							A	4										
		2.13 จป. เฝ้าร่วมตรวจ safety กับทีมงาน โรงงาน	1 ครั้ง/เดือน (แบบบันทึกส่วนกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจ safety ประดู 6					A	1										
		- ตรวจพื้นที่กลุ่มงาน. คู่มือปฏิบัติงาน	1 ครั้ง/เดือน (แบบบันทึกส่วนกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1										
		2.14 กิจกรรม safety talk	1 ครั้ง/เดือน (แบบบันทึกส่วนกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1										
		- จป. บริหารร่วมกิจกรรม safety talk	1 ครั้ง/เดือน (แบบบันทึกส่วนกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1										
		2.15 การสุ่มตรวจพฤติกรรม การขับขี่จากกล้อง	2 ครั้ง/สัปดาห์ (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
						A	2											
		2.16 การตรวจ Covid-19 ก่อนเริ่มงาน	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69	P												
		- ตรวจวัดอุณหภูมิ				A												
		2.17 การติดตามพฤติกรรมการทำงาน (GPS (Alert))	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69	P												
		- อบรมรู้ในเขตชุมชน				A												
		- อบรมรู้ในเส้นทางปกติ																
		- อบรมรถต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมง																
		- อบรมตั้งบนเกิน 10 ชั่วโมง																
		- อบรมจอดในสัปดาห์																
ผู้จัดทำ							28 ธ.ค. 67	บันทึกครั้งที่ 1										เอกสารหน้า 3/4
จป. เฝ้าตรวจฯ เบื้องต้น							5 ม.ค. 69	วันที่แก้ไข 28/12/2567										

ทำหนังสือแจ้งข้อหาเป็นนิตินัย

[illegible]

វិទ្យាស្ថានសង្គម

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

เดือน กุมภาพันธ์ 2569

1. เพื่อเชื่อมโยงกับและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
 2. เพื่อปรับปรุงทัศนภาพของความปลอดภัย
 3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและผู้นำด้านความปลอดภัย โดยความปลอดภัยไม่ทำงานในระบบ
 4. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านจิตสำนึกให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานเป็นธุรกิจ
 5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และพนักงานทุกระดับและยกประสิทธิภาพการทำงานด้านความปลอดภัย

1317

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผนผลลัพธ์การดำเนินการ											
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1	การปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อ	1.1 การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	1 ครั้ง/เดือน (รายงานการประชุม)	4,500	Dec-69	P	14.1.69	14.2.69	14.3.69	14.4.69	14.5.69	14.6.69	14.7.69	14.8.69	14.9.69	14.10.69	14.11.69	14.12.69
	กำหนดที่เกี่ยวข้อง	1.2 อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี (ใบประเมิน)	17,000	Oct-69	A	14.1.69	14.2.69										
						P												
						A												
2	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2.1 การทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ทุกเดือน (รายงานการประชุม)		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						A	1	1										
		2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						A	1	1										
		2.3 การตรวจรถ	1 ครั้ง / วัน		Dec-69	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจรถก่อนออกปฏิบัติงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)			A	1	1										
		- PM รถบรรทุก	2 ครั้ง / เดือน		Dec-69	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		- ตรวจรถเพื่อขอปลดล็อกเข้าออกโรงงาน	(รายงานแบบฟอร์มการ PM) ทุก 3 เดือน		Dec-69	A	2	2										
			(สถิติเอกสาร)			P												
						A												
ผู้จัดทำ (จป. ศรัณย์ชา เมื่อยสุข)							ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ (นายบเรศ อินทปิตย)											
วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน							วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน											
28 ธ.ค. 67 5 ม.ค. 69							แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่แก้ไข 28/12/2567											
เอกสารหน้า 1/4																		

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

[illegible]

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินงาน												
							เดือน												
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	แผนการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก	3.1 อบรมซ่อมหม้อไอน้ำและดับเพลิง อบรมพยาบาลเบื้องต้น (พนักงานทุกคน)	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นเซอร์)	17,000 (3.1+3.2)	Oct-69	ผู้รับผิดชอบ	P												
		3.2 ซ่อมแผนฉุกเฉิน - อบรมรถคว่ำ - รั้วดูดีทุกคน	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นเซอร์)		Oct-69		A												
		3.3 อบรม SD walk rally	1 ครั้ง/ปี		Dec-69		P												
		พนักงานที่ทำงานในโรงปูนทุกคน	(ในเซ็นเซอร์)				A												
		3.4 อบรมกฎหมายจราจรและ พ.ร.บ.ขนส่ง	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นเซอร์)	20,000	Nov-69		P												
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A												
		3.5 อบรม safety driving	1 ครั้ง/ปี	30,000	Dec-69		P												
		(พนักงานขับรถทุกคน)	(ในเซ็นเซอร์)				A												
		3.6 อบรมขั้นสูงดับเพลิงเบื้องต้น	ทุกครั้งที่รับพนักงานใหม่		Dec-69		P												
		(พนักงานขับรถเข้าใหม่)	(ในเซ็นเซอร์)				A												
4	การเฝ้าระวังโรคจากการปฏิบัติงาน	การตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง/ปี (ผลการตรวจ)	30,000	Jul-69	ผู้รับผิดชอบ	P												
		และมีการติดตามผลปัญหาสุขภาพ					A												
5	การลดและป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5.1 อบรมการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่ปฏิบัติงานเกิดขึ้น	1 ครั้ง/ปี		Dec-69		P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.2 การชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ในด้านความปลอดภัยกับพนักงาน	2 ครั้ง/ปี (ในเซ็นเซอร์)		Dec-69		P												
		5.3 ชี้แจงนโยบายความปลอดภัยประจำปี 2569	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นเซอร์)		Dec-69		P												
							A												

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. เพื่อปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและผู้นำความปลอดภัยโดยความปลอดภัยไม่มีการประเมิน
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านจิตสำนึกให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยในการทำงาน

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ													
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การปฏิบัติงาน	1.1 การประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	4,500	Dec-69		P	14.1.69	14.2.69	14.3.69	14.4.69	13.5.69	13.6.69	13.7.69	8.12.69	9.9.69	14.10.69	11.11.69	12.9.69	
	กฎหมายและข้อ	ความปลอดภัย	(รายงานการประชุม)				A	14.1.69	14.2.69	14.3.69										
	กำหนดที่เกี่ยวข้อง	1.2อบรมการป้องกันและระงับ	1 ครั้ง/ปี	17,000	Oct-69		P													
		อัคคีภัยและการซ่อมหม้อไฟฟ้า	(ในเซ็นชื่อ)				A													
2	การบริหารจัดการ	2.1 การทบทวนและติดตาม	ทุกเดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	อาชีพอนามัยและ	ผลการดำเนินงานตามแผน	(รายงานการประชุม)				A	1	1	1										
	ความปลอดภัย	2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์	1 ครั้ง/เดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		เครื่องมือในการทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1										
		2.3 การตรวจรถ	1 ครั้ง / วัน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจรถก่อนออกไปทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1										
		- PM รถบรรทุก	2 ครั้ง / เดือน		Dec-69	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		(รายงานแบบฟอร์มการ PM)				A	2	2	2											
		- ตรวจรถเพื่อขอสตีกเกอร์เข้า	ทุก 3 เดือน		Dec-69	P														
		ลอกโรงงาน	(สตีกเกอร์ติดรถ)			A														
ผู้จัดทำ : (นาย ณัฏฐณิชา เมียสุข)							ผู้ตรวจสอบ : (นาย ณัฏฐณิชา เมียสุข)		วันที่จัดทำ : 28 ธ.ค. 67											
(จบ ณัฏฐณิชา เมียสุข)							(นาย ณัฏฐณิชา เมียสุข)		วันที่เริ่มใช้งาน : 5 ม.ค. 69											
									แก้ไขครั้งที่ 1											
									วันที่แก้ไข : 28/12/2567											
									เอกสารหน้าที่ 1/4											

ห่างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป
ลอดภัย อาชีวนามัยและสหภาพแ

[illegible]

แผนผลการดำเนินงานตลอดด้วย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ													
							เดือน													
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		2.12 สุ่มตรวจพฤติกรรมกำรขับขีและตรวจแอลกอฮอล์	4ครึ่ง/เดือน (แบบบันทึกการสุ่มตรวจ)		Dec-69		P	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
							A	4	6	6										
		2.13 จป.เข้าร่วมตรวจ safety กับทีมจป. โรงงาน	1ครึ่ง/เดือน (ในเซ็นชื่อร่วมกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		- ตรวจ safety ประตุ 6					A	1	1	1	1									
		- ตรวจพื้นที่กลุ่มจป. คู่ธุรกิจที่ส่งเหมือง	1ครึ่ง/เดือน (ในเซ็นชื่อร่วมกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
							A	1	1	1										
		2.14 กิจกรรม safety talk	1ครึ่ง/เดือน (ในเซ็นชื่อร่วมกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
							A	1	1	1	1									
		- จป.บริหารร่วมกิจกรรม safety talk	1ครึ่ง/เดือน (ในเซ็นชื่อร่วมกิจกรรม)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
							A	1	1	1	1									
							P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
							A	1	1	1	1									
		2.15 การสุ่มตรวจพฤติกรรมกำรขับขีจากกล้อง	2 ครึ่ง/สัปดาห์/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
							A	2	2	2	2									
		2.16 การตรวจ Covid-19 ก่อนเริ่มงาน	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69		P													
		- ตรวจวัดอุณหภูมิ					A													
		2.17 การติดตามพฤติกรรมกำรขับขีโดย GPS (Alert)	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69		P													
		- ขับรถเร็วในเขตชุมชน					A													
		- ขับรถเร็วในเส้นทางปกติ																		
		- ขับรถต่อเนื่องเกิน 4 ชั่วโมง																		
		- ปฏิบัติงานเกิน 10 ชั่วโมง																		
		- ห้ามจอดในสทง																		
ผู้จัดทำ (จป. ศิริลักษณ์ เปี้ยสม)		ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ (นายมนตรี อินทปัดย)	วันที่จัดทำ	วันที่เริ่มใช้งาน	28 ธ.ค. 67	5 ม.ค. 69	บันทึกครั้งที่ 1 วันที่บันทึก 28/12/2567												เอกสารหน้า 3/4	

ทำหนังสือแจ้งเกิด ข. ฎีนาเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความสวแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ												
							เดือน												
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	แผนการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก	3.1 อบรมซ่อมหม้อไอน้ำและดับเพลิง ปฐมพยาบาลเบื้องต้น (พนักงานทุกคน)	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)	17,000 (3.1+3.2)	Oct-69	[Redacted]	P												
		3.2 ซ่อมแผนฉุกเฉิน (พนักงานทุกคน)	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Oct-69		A												
		- อบรมรถยก (ในเซ็นชื่อ)					P												
		- ฝึกอบรมรถดับเพลิง (ในเซ็นชื่อ)					A												
		3.3 อบรม SD walk rally (พนักงานทำงานในโรงปูนทุกคน)	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P												
		3.4 อบรมกฎหมายจราจรและ พ.ร.บ. ขนส่ง (ในเซ็นชื่อ)	1 ครั้ง/ปี	20,000	Nov-69		A												
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A												
		3.5 อบรม safety driving (ในเซ็นชื่อ)	1 ครั้ง/ปี	30,000	Dec-69		P												
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A												
		3.6 อบรมขั้นที่ปลอดภัยเบื้องต้น (พนักงานขับรถเข้าใหม่)	หกครั้ง/ปีรับพนักงานใหม่ (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P												
		- ทำข้อสอบหลังอบรม	หกครั้ง/ปีรับพนักงานใหม่ (ในเซ็นชื่อ)				A												
		3.7 การอบรมการตรวจสภาพรถ ก่อนรับทำงานใหม่																	
		3.8 ทดสอบผู้กี่ยวการขั้นที่ 3 ก่อนรับทำงาน																	
4	การเฝ้าระวังโรคจากการปฏิบัติงาน	การตรวจสุขภาพประจำปี และมี การติดตามผลปัญหาสุขภาพจากผลการตรวจสุขภาพ	1 ครั้ง/ปี (ผลการตรวจ)	30,000	Jul-69		P												
		จากผลการตรวจสุขภาพ					A												
5	การลดและป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5.1 ทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่ผลิตเกิดขึ้น	1 ครั้ง/ปี		Dec-69		P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.2 การแจ้งกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ในด้านความปลอดภัยกับพนักงาน	2 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P												
		5.3 จัดงานนโยบายความปลอดภัยประจำปี 2569 (ในเซ็นชื่อ)	1 ครั้ง/ปี		Dec-69		P												
							A												
ผู้จัดทำ							วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน												
(จป. ธีรณิชา เบ็ญสุข)							28 ธ.ค. 67 5 ม.ค. 69												
ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ							วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน												
(นาย. ธีรณิชา เบ็ญสุข)							28 ธ.ค. 67 5 ม.ค. 69												
ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ							วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน												
(นาย. ธีรณิชา เบ็ญสุข)							28 ธ.ค. 67 5 ม.ค. 69												

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ. ปิ่นนเรศ กรู๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและผู้นำด้านความปลอดภัยโดยความปลอดภัยไม่มีการประเมิน
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านจิตสำนึกให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ
5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยในการทำงาน
6. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้แก่นักงานทุกระดับและยกระดับประสิทธิภาพและปลอดภัย

เป้าหมาย

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ													
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การปฏิบัติงานกฎหมายและข้อ	1.1 การประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	4,500	Dec-69	[REDACTED]	P	14/1/69	14/2/69	14/3/69	13/4/69	13/5/69	13/6/69	13/7/69	8/12/69	9/9/69	14/10/69	11/11/69	12/9/69	
	กำหนดที่เกี่ยวข้อง	1.2อบรมการป้องกันและระงับ	1 ครั้ง/ปี	17,000	Oct-69		A	14/1/69	14/2/69	14/3/69	13/4/69									
		อัคคีภัยและก๊าซพิษ	(ใบเซ็นชื่อ)				P													
							A													
2	การบริหารจัดการ	2.1 การทบทวนและติดตาม	ทุกเดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	อาชีวอนามัยและ	ผลการดำเนินงานตามแผน	(รายงานการประชุม)				A	1	1	1	1	1								
	ความปลอดภัย																			
		2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์	1 ครั้ง/เดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		เครื่องมือในการทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1	1	1								
		2.3 การตรวจรถ	1 ครั้ง / วัน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจรถก่อนออกปฏิบัติงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1	1	1								
		- PM รถบรรทุก	2 ครั้ง / เดือน		Dec-69		P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		- ตรวจรถเพื่อขอสตั๊กเกอร์เข้า	(รายงานแบบฟอร์มการPM)				A	2	2	2	2	2								
		ออกโรงงาน	ทุก 3 เดือน		Dec-69		P													
			(สัปดาห์ละครั้ง)				A													
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ					วันที่จัดทำ	28 ธ.ค.67													
(จป. ณัฐธิดา เมียสุข)	(นายมนต์ อินทปัดย์)					วันที่เริ่มใช้งาน	5 ม.ค. 69													
							แก้ไขครั้งที่ 1													
							วันที่แก้ไข 28/12/2567													
							เอกสารหน้า ที่ 1/4													

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ																																							
ลำดับ		แผนงาน		การดำเนินการ		เป้าหมาย		งบประมาณ		กำหนดเสร็จ		ผู้รับผิดชอบ																											
														เดือน		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
				2.4 การสังเกตการทำงาน Task Observation (BBS) ของจป.แต่ละระดับ	4.เรื่อง/คน/เดือน จป. ทุกระดับ (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)					Dec-69			P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
				- จป. บริหาร										A	8	8	8	8	8																				
				- จป. หัวหน้างาน																																			
				2.5 Surveillance & Re - Assessment SCS	1 ครั้ง/ปี (ผลการประเมิน)					Dec-69			P																										
				2.6 การตรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)					Dec-69			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				2.6 การตรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)								A	1	1	1	1	1																					
				2.7 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. บริหาร	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)					Dec-69			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				2.7 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. บริหาร	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)								A	1	1	1	1	1																					
				2.8 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. หัวหน้างาน	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)					Dec-69			P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				2.8 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. หัวหน้างาน	1 ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)								A	1	1	1	1	1																					
				2.10 การตรวจหาสารเสพติด	ทุก 3 เดือน (รายงานการตรวจ)					Dec-69			P																										
				2.10 การตรวจหาสารเสพติด	ทุก 3 เดือน (รายงานการตรวจ)								P																										
				2.11 การตรวจแอลกอฮอล์	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)					Dec-69			P																										
				2.11 การตรวจแอลกอฮอล์	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)								A																										
																									</														

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินงาน											
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
3	แผนการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก	3.1 อบรมซ้อมหนีไฟและดับเพลิง อบรมพยาบาลเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)	17,000 (3.1+3.2)	Oct-69	ผู้รับผิดชอบ	P											
		(พนักงานทุกคน)					A											
		3.2 ซ้อมแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Oct-69		P											
		- อบรมรททุกว่า					A											
		- ไรต์ดูดับทุกสิ้น					P											
		3.3 อบรม SD walk rally	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P											
		(พนักงานทำงานในโรงปูนทุกคน)					A											
		3.4 อบรมกฎหมายจราจรและ พ.ร.บ.ขนส่ง	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)	20,000	Nov-69		P											
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A											
		3.5 อบรม safety driving	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)	30,000	Dec-69		P											
4	การสำรวจเชิงโรคจากการทำงาน	3.6 อบรมชี้บ่งชี้ปลอดภัยเบื้องต้น	ทุกครึ่งรับพนักงานใหม่ (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69	ผู้รับผิดชอบ	P											
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A											
		3.7 การอบรมการตรวจสอบหลังอบรม	ทุกครึ่งรับพนักงานใหม่				P											
		- ทำข้อสอบหลังอบรม					A											
		3.8 ทดสอบผู้ปฏิบัติงาน	ก่อนรับทำงาน/ ทบทวน 1 ครั้ง/ปี				P											
		การตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง/ปี (ผลการตรวจ)	30,000	Jul-69		P											
		และมีผลการติดตามผลมีสุขภาพ					A											
		จากผลการตรวจสุขภาพ					P											
		5.1 ทบทวนการประเมินความเสี่ยงทุกครึ่งที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น	1 ครั้ง/ปี		Dec-69		P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5.2 การชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ในด้านความปลอดภัยกับพนักงาน	2 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P											
5	การลดและป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5.3 ชี้แจงนโยบาย	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69	ผู้รับผิดชอบ	P											
		ความปลอดภัยประจำปี 2569					A											
							P											
							A											
							P											
							A											
							P											
							A											
							P											
							A											

ทำหนังสือแจ้งมติ ข.ป.น.นเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและผู้นำความปลอดภัย โดยความปลอดภัยไม่ใช่การประเมิน
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านจิตสำนึก ให้ยึดถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานธุรกิจ
5. เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยในการทำงาน
6. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้แก่พนักงานทุกระดับและยกระดับประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

เป้าหมาย

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ												
1	การปฏิบัติงานตามกฎหมายและข้อ	1.1 การประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	4,500	Dec-69		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	กำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความปลอดภัย	(รายงานการประชุม)				P	14/1/69	14/2/69	14/3/69	15/4/69	13/5/69	13/6/69	13/7/69	8/12/69	9/9/69	14/10/69	11/11/69	12/9/69
		1.2อบรมการป้องกันและระงับ	1 ครั้ง/ปี	17,000	Oct-69		A	14/1/69	14/2/69	14/3/69	15/4/69	13/5/69							
		อุบัติเหตุและการช่วยเหลือ	(ใบรับหนังสือ)				P												
							A												
2	การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2.1 การทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ทุกเดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			(รายงานการประชุม)				A	1	1	1	1	1	1						
		2.2 การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1	1	1	1						
		2.3 การตรวจรถ	1 ครั้ง / วัน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจรถก่อนออกไปทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)			A	1	1	1	1	1	1							
		- PM รถบรรทุก	2 ครั้ง / เดือน		Dec-69		P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			(รายงานแบบฟอร์มการ PM)				A	2	2	2	2	2	2						
		- ตรวจรถเพื่อขนส่งสินค้าเกอร์เข้า	ทุก 3 เดือน		Dec-69		P												
		ออกโรงงาน	(สถิติเกอร์ตรวจ)				A												
ผู้จัดทำ (จป. ณัฐธชา เมียสุข)		ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ (นายณเรศ อ้นทวีชัย)				วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน	28 ธ.ค. 67 5 ม.ค. 69	แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่แก้ไข 28/12/2567				เอกสารหน้า 1/4							

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผนผลลัพธ์การดำเนินงาน ประจำปี 2569												
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
		2.4 การสังเกตการทำงาน Task Observation (BBS) ของจป.แต่ละระดับ	4เรื่อง/คน/เดือน จป.ทุกระดับ (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
		- จป.บริหาร																	
		- จป.หัวหน้างาน																	
		2.5 Surveillance & Re - Assessment SCS	1ครั้ง/ปี (ผลการประเมิน)		Dec-69		P												
							A												
		2.6 การตรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย	1ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1	1	1	1	1	1						
		2.7 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. บริหาร	1ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1	1	1	1	1	1						
		2.8 การตรวจความปลอดภัย โดย จป. หัวหน้างาน	1ครั้ง/เดือน (รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
							A	1	1	1	1	1	1						
		2.10 การตรวจหาสารเสพติด	ทุก 3 เดือน (รายงานการตรวจ)		Dec-69		P												
							A												
		2.11 การตรวจแอลกอฮอล์	ทุกวัน (รายงานการตรวจ)		Dec-69		P												
							A												
ผู้จัดทำ	(จป. อธิปไตย น้อยสุข)	ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ	(นายมนตรี อินทพัฒน์)			วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้งาน	28 ธ.ค. 67	5 ม.ค. 69	แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่แก้ไข 28/12/2567	เอกสารหน้า 2/4								

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ											
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
3	แผนการฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก	3.1 อบรมซ่อมหม้อไอน้ำและดับเพลิง ปรุ้มพยาบาลเบื้องต้น	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)	17,000 (3.1+3.2)	Oct-69		P											
		(พนักงานทุกคน)					A											
		3.2 ซ่อมแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Oct-69		P											
		- อบรมรถคว่ำ					A											
		- วัตถุอันตราย					P											
		3.3 อบรม SD walk rally	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P											
		(พนักงานทำงานในโรงปูนทุกคน)					A											
		3.4 อบรมกฎหมายจราจรและ พ.ร.บ. ขนส่ง	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)	20,000	Nov-69		P											
		(พนักงานขับรถทุกคน)					A											
		3.5 อบรม safety driving	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)	30,000	Dec-69		P											
4	การแข่งวิ่งโรดจากการทำงาน	(พนักงานขับรถทุกคน)					A											
		3.6 อบรมวิ่งขี้อัดรถยนต์เบื้องต้น	ทุกครั้งที่รับพนักงานใหม่		Dec-69		P											
		(พนักงานขับรถเข้าใหม่)	(ในเซ็นชื่อ)				A											
		- ทำข้อสอบหลังอบรม	ทุกครั้งที่รับพนักงานใหม่															
		3.7 การอบรมการตรวจสภาพรถ ก่อนรับทำงาน/ ทบงาน 1 ครั้ง/ปี																
		3.8 ทดสอบผู้กี่ยวการขับขี่	ก่อนรับทำงาน															
		การตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง/ปี/ (ผลการตรวจ)	30,000	Jul-69		P											
		และมีผลการติดตามผลปัญหาสุขภาพ					A											
		จากผลการตรวจสุขภาพ																
		5 การลดและป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5.1 ทบงานการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งที่ผลิตเหตุเกิดขึ้น	1 ครั้ง/ปี	Dec-69		P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน	5.2 การชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ในด้านความปลอดภัยกับพนักงาน	2 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		P											
		5.3 ชี้แจงนโยบาย	1 ครั้ง/ปี/ (ในเซ็นชื่อ)		Dec-69		A											
		ความปลอดภัยประจำปี 2569																

แผนผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

เดือน พฤษภาคม 2569

1. ป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย

ลำดับ	แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ													
							เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การปฏิบัติงาน	1.1 การประชุมคณะทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	4,500	Dec-69		P	14/1/69	14/2/69	14/3/69	14/4/69	13/5/69	13/6/69	15/7/69	8/12/69	9/9/69	14/10/69	11/11/69	12/9/69	
	กฎหมายและข้อ	ความปลอดภัย	(รายงานการประชุม)				A	14/1/69	14/2/69	14/3/69	13/4/69	13/5/69	13/6/69							
	กำหนดที่เกี่ยวข้อง	1.2อบรมการป้องกันและระวัง	1 ครั้ง/ปี	17,000	Oct-69		P													
		อัคคีภัยและการซ่อมหม้อไฟฟ้า	(ในระหว่างปี)				A													
2	การบริหารจัดการ	2.1 การทบทวนและติดตาม	ทุกเดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	อาชีพวอน นัยยะและ	ผลการดำเนินงานตามแผน	(รายงานการประชุม)				A	1	1	1	1	1	1							
	ความปลอดภัย	2.2 การตรวจสอบการ	1 ครั้ง/เดือน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		เครื่องมือในการทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1	1	1	1							
		2.3 การตรวจรถ	1 ครั้ง / วัน		Dec-69		P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		- ตรวจรถก่อนออกไปทำงาน	(รายงานแบบฟอร์มการตรวจ)				A	1	1	1	1	1	1							
		- PM รถบรรทุก	2 ครั้ง / เดือน		Dec-69	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		- ตรวจรถเพื่อขอสติ๊กเกอร์เข้า	(รายงานแบบฟอร์มการPM)			A	2	2	2	2	2	2	2							
		ออกโรงงาน	ทุก 3 เดือน		Dec-69	P														
			(สถิติการตรวจรถ)			A														
ผู้จัดทำ (จป. ณัฐณิชา เปี่ยมสุข)						วันที่จัดทำ	28 ธ.ค. 67												แก้ไขครั้งที่ 1	เอกสารหน้า 1/4
(จป. ณัฐณิชา เปี่ยมสุข)						วันที่เริ่มใช้งาน	5 ม.ค. 69												วันที่แก้ไข 28/12/2567	

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข.ปิ่นนเรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ข. ปิ่นแตรศ กรุ๊ป

แผน/ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2569

ลำดับ		แผนงาน	การดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	แผน/ผลลัพธ์การดำเนินการ												
		แผนการฝึกอบรม และสร้างจิตสำนึก	3.1 อบรมซ่อมหม้อไพ้และดับเพลิง ปฏิบัติความปลอดภัยเบื้องต้น (พนักงานทุกคน)	1 ครั้ง/ปี (ในเซ็นชื่อ)	17,000 (3.1+3.2)	Oct-69		เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3																				